

# CONTENT

PASO 6.2: DECIDIR QUÉ TIPO DE SIMULACIÓN SE DESEA REALIZAR Y PLANIFICAR, DISEÑAR Y ORGANIZAR LA SIMULACIÓN

## Paso 6.2: Decidir qué tipo de simulación se desea realizar y planificar, diseñar y organizar la simulación

Muchas Sociedades Nacionales tienen amplia experiencia con distintos tipos de simulaciones. Si tienes menos experiencia, es útil comenzar con un ejercicio de mesa y no con un ejercicio de campo a gran escala.

### Preguntas orientadoras para decidir qué tipo de simulación realizar:

- ¿Qué quieres poner exactamente a prueba? ¿Quieres poner a prueba acciones tempranas o procesos? Selecciona el enfoque que mejor se adapte a lo que deseas evaluar.
- ¿Cuánta experiencia tienes con las simulaciones? Si nunca has realizado un ejercicio de campo pero sí has llevado a cabo simulacros, comienza con un simulacro.
- ¿Cuánta experiencia tienes con esta acción temprana? ¿Se ha implementado de manera similar como acción de respuesta o se trata de un enfoque completamente nuevo? Si es completamente nuevo, un simulacro podría ser más adecuado que poner a prueba varias acciones simultáneamente.
- ¿Ya se han puesto a prueba o incluso implementado las acciones tempranas en otro lugar? ¿Pueden extraerse lecciones de ello para tu plan de acción anticipatoria?
- ¿A quiénes se pondrá a prueba o quiénes participarán? ¿Están todas las partes dispuestas o disponibles para participar?
- ¿Cuándo y dónde tendrá lugar la simulación? ¿El momento es el adecuado?
- ¿En qué medida estuvieron involucrados los socios y las autoridades locales en el desarrollo del plan de acción anticipatoria? Una simulación es una experiencia de aprendizaje para todos los involucrados, pero tampoco debe abrumar a los socios. Selecciona el tipo de simulación según la capacidad de los socios.
- ¿Ya tienes indicios de dónde podrían existir brechas en tu Sociedad Nacional o en los socios (por ejemplo, en capacidad, procesos o conocimientos)? ¿Esto podría valer la pena ponerlo a prueba!
- ¿Cuánto presupuesto y tiempo quieres o tienes disponible para invertir?



### Solicita apoyo a la FICR para la simulación

Comunícate con la FICR para recibir apoyo en la planificación e implementación del ejercicio de mesa que pone a prueba los procesos de comunicación y administrativos, en particular los de una activación del PAT/S. La FICR ha apoyado varios ejercicios de mesa para la acción anticipatoria, incluido el apoyo del personal del Pilar Anticipatorio del DREF de la FICR. Esto resulta especialmente útil cuando es tu primer PAT/S y los procesos aún no están claros para todos.

Una vez definido el tipo de simulación, organiza una primera reunión de coordinación con los socios clave. Por ejemplo, esta podría incluir:

- El equipo de coordinación de acción anticipatoria y otro personal pertinente de la Sociedad Nacional,
- Autoridades gubernamentales (por ejemplo, servicios nacionales hidrometeorológicos, gestión de desastres y departamentos sectoriales pertinentes),
- Voluntarios de las filiales respectivas,
- Miembros de la comunidad,
- Oficinas de la FICR y organizaciones socias pertinentes.

*Nota: Consulta la estructura de equipo sugerida y sus responsabilidades en la Guía de Simulaciones de la FICR y de CADRIM.*

En general, todos los tipos de simulaciones requieren una planificación exhaustiva. Consulta la sección correspondiente en la Guía de Simulaciones de la FICR y de CADRIM, que también incluye plantillas. Algunos aspectos comunes a todos los tipos de simulaciones son:

- Definir los objetivos de la simulación
- Determinar el alcance, los productos y las actividades para cada objetivo
- Establecer el cronograma para cada producto y actividad
- Definir el público objetivo y las partes interesadas
- Identificar los recursos y los acuerdos logísticos necesarios
- Asignar un presupuesto
- Verificación final de los preparativos

Una vez que tengas un plan, diseña la simulación. Por lo general, esto incluye los siguientes pasos:

- Desarrollar el guion o la “verdad maestra” (*nota: ¡esto nunca se comparte con los participantes con anticipación!*)
- Desarrollar materiales de apoyo (por ejemplo, informes de medios de comunicación, declaraciones del gobierno)

- Desarrollar los *injects* (los *injects* son estímulos o actualizaciones del escenario que provocan respuestas adicionales de los participantes)

Por último, antes de llevar a cabo la simulación, es necesario organizarla. Esto incluye aspectos como el envío de invitaciones, la organización del alojamiento y la confirmación del lugar.