

CONTENT

PASO 2: DESARROLLAR UN PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN

Paso 2: Desarrollar un protocolo de comunicación

Durante una activación, es fundamental que todos sepan qué hacer y a quién informar. Especialmente en el caso de amenazas de aparición rápida, que la información se estanque o se retrase en cualquier etapa puede comprometer la oportunidad de toda la activación. El plan o protocolo de comunicación indica quién debe comunicar qué, a quién y cuándo, a lo largo de todo el proceso de monitoreo de pronósticos, activación del umbral, liberación de fondos, distribución de mensajes de alerta, implementación de acciones tempranas y monitoreo de la activación hasta la evaluación de la intervención. Esto también puede ser parte del plan de activación que se describe en el siguiente paso.

La tabla a continuación ofrece un ejemplo de protocolo de comunicación que puedes ajustar según tus necesidades (por ejemplo, añadir nombres y números de teléfono de los responsables). También puedes encontrar una plantilla sencilla en la Caja de Herramientas al final.

Fase	Institución	Persona	¿A quién informa?	Medios de comunicación	Propósito de la comunicación
Fase 1: 8-24 horas después de la activación	Agencia hidrometeorológica	Jefe de departamento	Jefe de Gestión de Desastres	Correo electrónico, teléfono	Informar sobre la amenaza, el umbral alcanzado y el área de intervención
	Sede de la Sociedad Nacional	Jefe de Gestión de Desastres	Director/a General	Correo electrónico, teléfono	Informar sobre la amenaza inminente en las regiones correspondientes
	Sede de la Sociedad Nacional	Director/a General	Todos los jefes de departamento pertinentes	Sesión informativa de emergencia	Tomar decisiones sobre los pasos iniciales y la distribución de tareas
	Sede de la Sociedad Nacional	Director/a General	FICR	Correo electrónico	Reportar sobre la activación del PAT
	Sede de la Sociedad Nacional	Jefe de Gestión de Desastres	Filiales provinciales	Correo electrónico, teléfono, WhatsApp	Informar sobre la amenaza inminente en las regiones correspondientes y preparar la movilización de recursos
Fase 2: 24-96 horas después de la activación	Sede de la Sociedad Nacional	Jefe de Finanzas y Logística	Proveedores locales y empresa de transporte	Correo electrónico, teléfono	Preparación/empaquetado de los artículos de distribución
	...	...	...	...	---