

CONTENT

PASO 4: ACORDAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Paso 4: Acordar un sistema de gestión de la información

Durante la preparación e implementación de la acción anticipatoria, recopilarás todo tipo de información: datos primarios de entrevistas y grupos focales, datos secundarios de informes y sitios web, pronósticos y conjuntos de datos de riesgo. En muchos casos, esta información será utilizada por personal de diferentes departamentos de la Sociedad Nacional y, dependiendo del enfoque elegido para la acción anticipatoria, también por socios externos como agencias gubernamentales, instituciones técnicas, organizaciones comunitarias u otros actores humanitarios. Establecer un sistema de gestión de la información claro y accesible desde el inicio puede, por lo tanto, ayudar a garantizar que la información y los documentos relevantes se mantengan organizados, accesibles y utilizables a lo largo del tiempo.

Por ejemplo, al desarrollar un PAT/S es importante almacenar los datos y la documentación de manera estructurada y recuperable, ya que después de una activación el PAT/S debe presentarse nuevamente e, idealmente, el/la coordinador/a de acción anticipatoria aún podrá acceder a la información que se utilizó para el desarrollo de la versión anterior del PAT/S. Al apoyar a los gobiernos, es importante que los arreglos garanticen que las contrapartes gubernamentales puedan acceder y utilizar los datos y documentos relevantes de acuerdo con sus regulaciones institucionales y posibles restricciones. Finalmente, en los enfoques comunitarios, es importante asegurar que los sistemas de información permanezcan accesibles para los actores locales y no dependan de herramientas o plataformas que sean difíciles de acceder, requieran licencias costosas o dependan de capacidades técnicas especializadas.

En la práctica, esto puede implicar acordar una plataforma o un sistema compartido que pueda almacenar de manera segura los archivos relevantes y permitir el acceso apropiado a los miembros del equipo y/o a los socios. Muchas Sociedades Nacionales utilizan plataformas como [MS Teams](#) o [Google Drive](#), o cualquier otro sistema recomendado por tu Sociedad Nacional o un socio que trabaje contigo. La consideración clave es que el sistema elegido apoye la colaboración, la transparencia y la accesibilidad a largo plazo de la información relacionada con las actividades de acción anticipatoria.